

# 保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

黒金化成株式会社 本社 総務部 個人情報事務取扱責任者 行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社に次の通り請求します。

請求者 (ご本人様)	住所 〒 _____	
	〒 カガナ 氏名	自宅電話 ( ) _____ -
	提出書類： <input type="checkbox"/> 住民票原本 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し 又は <input type="checkbox"/> 旅券写し のうち1つ ※ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない場合は、 <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し 又は <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し のうち1つ <input type="checkbox"/> 通知カードの写し 又は <input type="checkbox"/> 個人番号カード のうち1つ	
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 _____	
	〒 カガナ 氏名	自宅電話 ( ) _____ -
	提出書類： <input type="checkbox"/> 本人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 <input type="checkbox"/> 代理人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証の写し 又は <input type="checkbox"/> 代理人の旅券写し のうち1つ ※ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない代理人の方は、 <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証の写し 又は <input type="checkbox"/> 代理人の年金手帳の写し のうち1つ <input type="checkbox"/> 通知カードの写し 又は <input type="checkbox"/> 個人番号カード のうち1つ	
請求者情報 (ご本人様情報)	<input type="checkbox"/> 化学品の製造業の関係者 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 化学品の卸売業者の関係者 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 上記以外の当社お取引先関係者 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 弊社の元従業員 ( _____ ) 年 ( _____ ) 月頃 ~ ( _____ ) 年 ( _____ ) 月頃 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	
利用目的の通知、又は開示等を希望する個人情報の内容	※ 具体的に記入して下さい。 例：XXX についての国税庁に提出した際の特定個人情報について知りたい _____ _____ _____ _____	

請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> ⑧保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> ⑨保有個人データの共同利用停止	
請求理由 (請求の種類が①又は②のときは不要)	請求の種類	請求理由
	③、④、⑤のとき	<input type="checkbox"/> 保有個人データに誤りがある(事実でない) <input type="checkbox"/> 上記以外：
	⑥、⑦のとき	<input type="checkbox"/> 保有個人データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外：
	⑧、⑨のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へ保有個人データが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外：
請求内容 (請求の種類が③、④又は⑤のときのみ記入)	③保有個人データの訂正 1. 訂正前：  2. 訂正後：	
	④保有個人データの追加 追加する項目・内容：	
	⑤保有個人データの削除 削除する項目・内容：	

本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。提出書類は、本人確認のために使用致します。お手数ですが、ご提出頂く書類の確認をお願い致します。

①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合は、別途定める手数料を申し受けます。